**T.C**

**TOPRAKKALE KAYMAKAMLIĞI**

**LALEGÖLÜ İLKÖĞRETİM KURUMU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**LALEGÖLÜ İLKÖĞRETİM KURUMU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş:

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Hatice TORUN

Lalegölü İlköğretim Kurumu Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 20](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 20](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 20](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM …**22.**](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 23](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 26](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 35.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hatice TORUN | Okul Müdürü | Ökkeş GÖL | Müdür Yardımcısı |
| Ökkeş GÖL | Müdür Yardımcısı | Nurullah KILIÇ | Öğretmen |
| Rümeysa YILMAZ | Öğretmen | Fahri GENÇ | Öğretmen |
| Zübeyir ÇATAL | Okul-Aile Birliği Başkanı | Fazilet BÜLBÜL | Öğretmen |
| Abdurrahman DAYANGAÇ | Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Mehtap KÜÇÜK | Öğretmen |
|  |  | Yusuf OKUR | Öğretmen |
|  |  | Sibel YILMAZ | Gönüllü Veli |
|  |  | Derya GEDÜK | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı :

Lalegölü İlkokulu 1961 yılında yapılmıştır. Okulumuz tek sınıf, bir müdür odası, bir lojman ile birleştirilmiş sınıflı olarak eğitim öğretim hayatına başlamış, köyün artan nüfusu neticesinde 1983 yılında bir sınıf ilave edilmiş, daha sonra 2003 yılında prefabrik olarak üç sınıf yapılmış ve böylece müstakil sınıflı bir okul haline getirilmiştir. 2005 yılında hayırseverlerden toplanan malzeme yardımı sayesinde bir sınıf daha yaptırılarak okulumuza bir de anasınıfı açılmıştır. 6,7 ve 8. Sınıf öğrencilerimiz 2013 yılına kadar Tüysüz Ortaokuluna taşımalı eğitim kapsamında devam etmiştir. 2010 yılı yatırım programına alınarak 2013 yılında yapımı tamamlanan 12 derslikli yeni binamızın hizmete girmesi ile birlikte Tüysüz Ortaokuluna taşınan ikinci kademe öğrencilerimizde okulumuzda öğrenim görmeye başlamıştır. Lalegölü ilköğretim Okulu, 2015 yılında yapılan okul dönüşümleri sonucu Lalegölü İlkokulu ve Lalegölü Ortaokulu olarak ayrılmış olup her iki okul da aynı binada hizmet vermeye devam etmektedir.

2016 yılında yapılan tahsisle eski okul binamızın derslik olan kısmı Lalegölü Köyü Muhtarlığı, lojman olan kısmı Lalegölü Sağlık evi olarak kullanılmaktadır.

Anasınıfından 8. Sınıfa kadar birer şube ile hizmet vermekte olan okulumuz, ayrıca bulunduğu köye sosyal ve kültürel değerler katmayı da ilke edinmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: OSMANİYE | | | | **İlçesi:** TOPRAKKALE | | | |
| **Adres:** | Lalegölü Köyü Toprakkale / OSMANİYE | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://maps.google.com/?q=Laleg%C3%B6l%C3%BC+K%C3%B6y%C3%BC+Yolu%2C+80950+Laleg%C3%B6l%C3%BC+K%C3%B6y%C3%BC%2FToprakkale%2FOsmaniye&ftid=0x152f2f977cd680a7:0xe071f8d80e47c25a> | |
| **Telefon Numarası:** | 328 626 8246 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 719373@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | lalegoluilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **719373 / 719580** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1961** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 67 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 80 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 147 | | **Toplam** | 13 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 15 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 15 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 11 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **4** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **10** | **16** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **49+24** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **49** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **440** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1200** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1760** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **98** |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **13** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **Anasınıfı** | 16 | 20 | 36 |  |  |  |  |
| **1/A** | 3 | 10 | 13 | **5/A** | 8 | 8 | 16 |
| **2/A** | 3 | 6 | 9 | **6/A** | 6 | 7 | 13 |
| **3/A** | 5 | 5 | 10 | **7/A** | 12 | 8 | 20 |
| **4/A** | 8 | 7 | 20 | **8/A** | 6 | 9 | 15 |
| **TOPLAM** | 35 | 48 | 83 | **TOPLAM** | 32 | 32 | 64 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2024 | 8253 | 7411 |
| 2025 | 10000 | 9600 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %90 | %10 |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %90 | %10 |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %80 | %10 | %5 | %5 |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %90 |  | %10 |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %95 | %5 |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %90 | %10 |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %90 | %10 |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %80 | %10 | %5 | %5 |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %90 | %10 |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %90 | %10 |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %90 | %10 |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %90 | %10 |  |  |  |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %100 |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %100 |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %90 | %10 |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %100 |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %80 | %10 | %5 | %5 |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %90 | %10 |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %90 | %10 |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %50 | %10 |  | %30 | %10 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %90 | %10 |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %80 | %10 | %5 | %5 |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %90 | %10 |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %90 | %10 |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %90 | %10 |  |  |  |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %100 |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %100 |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %100 |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %100 |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %100 |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %80 | %10 | %5 | %5 |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %90 | %10 |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %100 |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %100 |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %100 |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %100 |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %100 |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %90 | %10 |  |  |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi )\*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  2. Öğrencilerimizin aynı köyde yaşayan aynı kültürle yetişmiş, anasınıfından 8. Sınıfa kadar okulumuzda öğrenim görmüş olmaları. |
| Çalışanlar | 1. Genç ve dinamik öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1. Okulumuzun yerleşim yeri itibariyle tüm velilerimize kolay ulaşılabilir olması. |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul binamızın yeni ve kullanışlı olması  2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması  2.Güvenlik kameralarının olması  3. Z-Kütüphanemiz ve çok amaçlı salonumuzun bulunması |
| Bütçe | 1.Okulumuzun köy muhtarlığı tarafından Köy bütçesi ile desteklenmesi. |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | 1.Okulumuzun merkeze uzak olması nedeniyle öğretmen sirkülasyonunun fazla olması.  2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1.Velilerimizin sosyo-kültürel ve ekonomik yönden yetersizliği.  2.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları |
| Bina ve Yerleşke | 1.Binamızın tapu sorunu nedeniyle yanlış konumlandırılması. |
| Donanım | 1.Akıllı Tahta, Yazıcı, bilgisayar, klima eksikliği. |
| Bütçe | 1.Velilerimizin ekonomik durumu nedeniyle Okul Aile Birliğimizin yeterli bağış toplayamaması. |
| Yönetim Süreçleri | 1.Öğretmen kadrosunun sık değişmesi nedeniyle kurum kültürünün kesintiye uğraması. |
| İletişim Süreçleri | 1.Velilerimizin eğitim düzeyi ve sosyokültürel yapı iletişim sürecini olumsuz etkilemektedir. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. |
| Ekonomik | Okulumuzun bulunduğu çevre organize sanayi sitesine yakın olduğu için, genelde velilerimizin fabrikalarda işçi olarak çalışmaktadır. |
| Sosyolojik | Okulumuzun bulunduğu çevre çok göç alan ya da göç veren bir yer değildir. Aynı kültürü benimsemiş çoğunlukla akraba olan insanlardan oluşmaktadır. |
| Teknolojik | Okulumuzun internet bağlantısı ve fotokopi makinesine sahip olması, BELGENET sisteminin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Okulumuzun bulunduğu bölgede yoğun tarım faaliyetleri olması öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından önemlidir. Aynı zamanda çocukların, gelişimlerinde önemli olan turunçgillerin bölgemizde bol miktarda yetiştirilmesi ve çocuklarımızın bunları taze taze tüketme şansı yakalamaları gelişimleri açısından ciddi yararlar sağlamaktadır. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### 

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Tüm öğrencilerin Okulöncesi Eğitim Alarak 1. Sınıfa başlamalarını sağlamak. |
| **2** | Göçer ve yarı göçer aile çocuklarının takviye programlarla desteklenmesini sağlamak. |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimini sağlamak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **4** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Öğretmenlere ve öğrencilere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **3** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi kendine güvenen, çağın gereklerini yerine getirebilen, milli ve manevi değerlerine önem veren bireyler olarak yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma istek ve yeteneğini kazandırmaktır. Bu nedenle bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini sağlamak, bilgili, becerikli, öz güvenli olmalarını, çevreleriyle iyi ve olumlu iletişim kurabilmelerini, çağımızın gereği olarak gelişen teknolojiyi kullanabilmelerini, işbirliği ve ekip çalışmalarına hazır bireyler olabilmelerini, düşünsel, duygusal ve sosyal açıdan sağlıklı yetişmelerini sağlayabilmektir.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1)** Etik değerlere bağlılık

**2)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık

**3)** Akademik özgürlüğe öncelik verme

**4)** Liyakat

**5)** Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık

**6)** Saydamlık

**7)** Öğrenci merkezlilik

**8)** Kaliteyi içselleştirme

**9)** Katılımcılık

**10)**Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlılık

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan çocukların sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimlerini sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların başta dezavantajlı gruplar olmak üzere öğrencilerimizin tamamının eğitime katılımını sağlamak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %99 | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %2 | | %2 | %1 | %0,5 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) | %90 | | %90 | %93 | %95 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Şubat |
| **1.1.2.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Şubat |
| **1.1.3.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Şubat |
| **1.1.4.** | Okula yeni başlayan öğrenciler için uyum eğitimleri düzenlenecek. | Müdür Yardımcısı | Şubat |
| **1.1.5.** | Okuma yazma bilmeyen yetişkinler tespit edilerek okuma yazma kursları açılacak. | Okul İdaresi | Şubat |
| **1.1.6.** | Göçer ve yarı göçer aile çocuğu öğrencilerimizin eğitime erişimi kolaylaştırılarak, telafi ve destek eğitimleri yapılacak. | Okul İdaresi | Şubat |
|  |  |  |  |
| **1.1.7.** | Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile öğrenci ve velilerimize yönelik kurslar açılacak. | Okul İdaresi | Şubat - Haziran |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** *:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **PG.2.1.a.** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.b.** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | %40 | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.c.** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | %30 | %40 | %45 | %50 | %60 | %75 |
| **PG.2.1.d.** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4.5.6.7. ve 8. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | %30 | %35 | %37 | %38 | %40 | %45 |
| **PG.2.1.e.** | Okul Sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda yapılan faaliyet sayısı | 9 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| **PG.2.1.f.** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | %30 | %50 | %50 | %60 | %70 | %75 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Türkçe Öğretmeni | Haziran |
| **2.1.2** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | İngilizce Öğretmeni | Haziran |
| **2.1.3** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Şubat |
| **2.1.4** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Şubat |
| **2.1.5** | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | Şube Rehber Öğretmenleri | Şubat -Haziran |
| **2.1.6** | Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Haziran |
| **2.1.7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | İYEP Grup Öğretmeni | Haziran |
| **2.1.8.** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Haziran |
| **2.1.9.** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin başarı durumları takip edilecek. | Kurs Öğretmenleri | Haziran |

Stratejik Hedef 2.2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **PG.2.2.a** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | %10 | %15 | | %17 | %20 | %25 | %30 |
| **PG.2.2.b** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 2 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.2.c** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 1 | 2 | | 2 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.2.2.d** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | %20 | %25 | | %30 | %35 | %40 | %45 |
| **PG.2.2.e** | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | %5 | %10 | | %15 | %20 | %25 | %30 |
| **PG.2.2.f** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | %10 | %12 | | %14 | %16 | %18 | %20 |
| **PG.2.2.g** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 0 | 1 | | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul İdaresi | Şubat |
| **2** | Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Şubat |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Okul İdaresi | Haziran |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Haziran |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Haziran |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Okul İdaresi | Şubat |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Haziran |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Okul İdaresi | Şubat |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

### Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1**. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 13 | 12 | | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **PG.3.1.b** | Ödül alan personel oranı | %5 | %10 | | %10 | %10 | %10 | %10 |
| **PG.3.1.c** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | %50 | %55 | | %60 | %65 | %70 | %70 |
| **PG.3.1.d** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı | %20 | %25 | | %30 | %35 | %35 | %35 |
| **PG.3.1.e** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | %20 | %25 | | %30 | %35 | %35 | %35 |
| **PG.3.1.f** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı | %0 | %0 | | %5 | %5 | %10 | %10 |
| **PG.3.1.g** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | %0 | %10 | | %15 | %20 | %25 | %30 |
| **PG.3.1.h** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | %0 | %0 | | %5 | %10 | %15 | %20 |
| **PG.3.1.i** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | %0 | %5 | | %10 | %15 | %20 | %20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Haziran |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Haziran |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Haziran |
| **3.1.4** | Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Haziran |
| **3.1.5** | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Haziran |
| **3.1.6** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Haziran |
| **3.1.7** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Haziran |
| **3.1.8** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Haziran |

**Stratejik Hedef 3.2**. Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **PG.3.2.a.** | Şube başına düşen öğrenci sayısı | 14 | 15 | | 16 | 16 | 16 | 16 |
| **PG.3.2.b.** | Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek | 0 | 6.000 | | 11.000 | 7000 | 7500 | 8000 |
| **PG.3.2.c.** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı | %50 | %60 | | %65 | %70 | %75 | %80 |
| **PG.3.2.d.** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı | %50 | %60 | | %65 | %70 | %75 | %80 |
| **PG.3.2.e.** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 1 | | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.f.** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.g.** | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.h.** | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 400 | 450 | | 475 | 500 | 525 | 525 |
| **PG.3.2.i.** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Okul İdaresi | Haziran |
| **3.2.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Okul İdaresi | Haziran |
| **3.2.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul İdaresi | Haziran |
| **3.2.4** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul İdaresi | Haziran |
| **3.2.5** | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Okul İdaresi | Haziran |
| **3.2.6** | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Haziran |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **PG.3.3.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | %90 | %90 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.2** | Çalışan Memnuniyet oranı (%) | %85 | %90 | | %90 | %90 | %95 | %95 |
| **PG.3.3.3** | Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.3.4** | Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul İdaresi | Haziran |
| **3.3.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Haziran |
| **3.3.3** | Okul internet sitesi güncellenecektir. | Okul İdaresi | Haziran |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 12000 | 13000 | 14000 | 15000 | 16000 | 70000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5650 TL | 6000 | 6500 | 6750 | 7000 | 24900 |
| **TOPLAM** | 17560 | 19000 | 20500 | 21750 | 23000 | 94900 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

1.Öğrenci Anketi Sonuçları

2.Veli Anketi Sonuçları

3.Öğretmen Anketi Sonuçları

**Lalegölü İlköğretim Kurumu Öğrenci Anketi Sonuçları Grafiği**

**Lalegölü İlköğretim Kurumu Veli Anketi Sonuçları Grafiği**

**Lalegölü İlköğretim Kurumu Öğretmen Anketi Sonuçları Grafiği**